



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
Филиал по пресноводному рыбному хозяйству ФГБНУ «ВНИРО» («ВНИИПРХ»)

ПРИКАЗ

от 31.03.2012

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ПОС. РЫБНОЕ

№ РЗ/к

Об утверждении Положения о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале по пресноводному рыбному хозяйству ФГБНУ «ВНИРО» («ВНИИПРХ»)

В целях исполнения положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале по пресноводному рыбному хозяйству ФГБНУ «ВНИРО» («ВНИИПРХ»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале по пресноводному рыбному хозяйству ФГБНУ «ВНИРО» («ВНИИПРХ») (далее – Филиал) (Приложение №1).
2. Работникам Филиала не допускать в своей работе составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
3. Установить персональную ответственность работникам Филиала за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
4. Руководителю направления управления персоналом и социальной работы Филиала Н.А. Паниной ознакомить всех работников Филиала с настоящим приказом под личную подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель филиала

А.В. Мышкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале по пресноводному рыбному хозяйству ФГБНУ «ВНИРО» («ВНИИПРХ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале по пресноводному рыбному хозяйству ФГБНУ «ВНИРО» («ВНИИПРХ») (далее – Филиал).

1.2. Основной задачей настоящего Положения является:

- а) осуществление в Филиале мер по предупреждению коррупции;
- б) планирование и осуществление мероприятий в Филиале, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов;
- в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Филиала, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При изучении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром

объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Филиала, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.6. Вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов, рассматривает руководитель Филиала.

2.7. Основаниями для рассмотрения вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, является служебная или докладная записка на имя руководителя Филиала о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Филиале утверждаются приказом Филиала.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.3. С текстом настоящего Положения работники Филиала должны быть ознакомлены под подпись.